



**Noch mehr
Schreib-
übungen!**

Schreibtraining

Deutsch für den Beruf

MUSTER-
LÖSUNGEN

B2

Teil I Schreibübungen

1	Bewerbung	5
2	Anfragen und Bitten	8
3	Formulare und Anträge	10
4	Angebote und Verhandlungen	11
5	Anweisungen	13
6	Einladung	15
7	Reklamation	18
8	Übergabe und Dokumentation	18
9	Protokoll und Statistik	19
10	Kündigung	20
11	Berichtsheft	23
12	Businessplan	23

Teil II Szenarien

A	Auf Jobsuche	25
B	Im Chat mit den Kollegen	28
C	Vertretung gesucht!	33
D	Herzlich willkommen zum Betriebsfest!	38
E	Das Orga-Meeting	46
F	Der Weg in die Selbstständigkeit	52
G	Das war so nicht vereinbart!	58
H	Bitte kümmern Sie sich darum!	62
I	Ich muss Ihnen leider mitteilen, dass ...	68
J	Die Produktpräsentation	73
K	Wir erwarten eine wichtige Sendung!	78
L	In Ausbildung	84

Kapitel 1 Bewerbung

1 Einen Lebenslauf schreiben

d Seite 8

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name Marina Hilario
Anschrift Kantweg 22
 50722 Köln
Telefon 0221/112233
Mobil 0176/1122334
E-Mail hilario.marina@xnet.com
Geburtsdatum/-ort 01.05.1995 in Köln, Deutschland

Berufserfahrung

Erzieherin im Grete-Herrmann-Kindergarten, Köln
 seit September 2017
 Betreuung und Förderung von Kindern zwischen 2 und 5 Jahren
 Berufspraktikum als Erzieherin im Grete-Herrmann-Kindergarten, Köln
 September 2015 bis August 2016
 Freiwilliges Soziales Jahr in einer Kinder- und Jugendhilfeeinrichtung,
 Genua, Italien
 Juni 2013 bis Juni 2014

Weiterbildungen/Kurse

Französisch B1, Volkshochschule Köln
 seit November 2017

Berufsausbildung

Berufskolleg Köln-Ehrenfeld
 Vollzeitschule für die Erzieherausbildung
 September 2014 bis September 2015

Schulbildung

Fachschule für Sozialpädagogik, Köln, 2011–2013
 Abschluss: Fachabitur
 Erich-Kästner-Realschule, Köln, 2005–2011
 Waldorf-Grundschule, Köln, 2001–2005

Besondere Kenntnisse/ Sprachen

Deutsch (Muttersprache), Italienisch (Muttersprache),
 Englisch (B2-Zertifikat), Französisch (Grundkenntnisse)

Köln, 12.05.20xx,

Marina Hilario

3 Ein Bewerbungsschreiben verfassen

b Seite 11 **Anzeige B** Seite 9

Ahmad Moktar
Oldenfelder Str. xx
22143 Hamburg

An
Xy GmbH
Gas- und Wasserinstallation
...

Bewerbung als Auszubildender zum Installateur Heizung/Gas/Wasser

Hamburg, 12.03.20xx

Sehr geehrte Damen und Herren,

da ich nach der Realschule gern eine Ausbildung zum Installateur Heizung/Gas/Wasser machen möchte, hat mich Ihr Angebot bei der Agentur für Arbeit sehr angesprochen.

Zurzeit besuche ich die Herrmann-Gmeiner-Gesamtschule in Hamburg-Rahlstedt, die ich im kommenden Jahr mit dem Realschulabschluss verlassen werde. Bereits während meiner Schulausbildung habe ich ein zweiwöchiges Praktikum in einem Installationsbetrieb absolviert und dabei festgestellt, dass dieser Beruf genau der richtige für mich ist. Ich bin geschickt mit den Händen, verstehe technische Zusammenhänge schnell und arbeite sehr gründlich. Außerdem gefällt es mir, auf Baustellen zu arbeiten und zu lernen, wie man ein Gebäude mit Wasser und Energie versorgt.

Auch der Einsatz auf verschiedenen Baustellen ist sehr interessant für mich, weil ich eine abwechslungsreiche Tätigkeit ausüben möchte. Körperliche Arbeit gefällt mir gut, da ich sportlich bin und jeden Tag Bewegung brauche.

Ich träume davon, nach der Ausbildung auf die Meisterschule zu gehen und irgendwann meinen eigenen Installationsbetrieb zu gründen.

Ich freue mich sehr auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Ahmad Moktar

Anlagen:

Lebenslauf

letztes Schulzeugnis (9. Klasse)

Praktikumszeugnis Sanitär Heintze

4 Eine begleitende E-Mail schreiben

b Seite 11

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Meine Bewerbung als Schweißer/CNC-Fräser

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern bewerbe ich mich hiermit als Schweißer/CNC-Fräser in Ihrem Unternehmen. Im Anhang finden Sie mein Anschreiben und meinen Lebenslauf, ein Zeugnis meines aktuellen Arbeitgebers, mein Ausbildungszeugnis und den Gesellenbrief (Werkzeugmechaniker) sowie mein Realschulzeugnis.

Ich freue mich darauf, bald von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Alexander Stankowskij

Kapitel 2 Anfragen und Bitten

2 Auf Anfragen aus dem eigenen Unternehmen reagieren

b Seite 16

Zu 3 Thomas Schönberg, Physiotherapeut im Pflegeheim

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Hilfe bei Herrn Wüst

Hallo Thomas,

natürlich kann ich dir morgen mit Herrn Wüst helfen, gar kein Problem. Ich soll allerdings um 10:30 Uhr mit Frau Wirschen spazieren gehen und danach noch kurz mit Regine den Dienstplan für nächsten Monat besprechen. Hoffentlich dauert das nicht so lange.

Auf jeden Fall warte ich um kurz vor zehn vor Herrn Wüsts Zimmer auf dich und helfe dir. Wenn ich es nicht schaffe, um zwölf zum Physio-Raum zu kommen, müsst ihr vielleicht kurz warten. Ich hoffe, das ist in Ordnung.

Viele Grüße

Nanh

Szenario A Auf Jobsuche

Erster Schritt: Kontakt zur Agentur für Arbeit, um Beratung und Unterstützung zu erhalten
Aufgaben 1–3, Seite 68

1

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Beratungstermin für eine Ausbildung zum Fahrzeugmechatroniker

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein Name ist Damianos Papadopoulos und ich plane meinen weiteren Ausbildungsweg nach der Schule. Besonders interessant erscheint mir der Beruf des Fahrzeugmechatronikers zu sein. Aus diesem Grund möchte ich Sie um einen Termin bei einem Berufsberater bitten. Ich möchte mehr über die Ausbildung und darüber, wie man sich um einen Ausbildungsplatz bewirbt, erfahren. Es wäre schön, wenn Sie mir bald mitteilen könnten, ob ich am angegebenen Wunschtermin (30.3.20xx um 16:00 Uhr) zu Ihnen kommen kann.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Damianos Papadopoulos

2

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: RE: Beratungstermin für eine Ausbildung zum Fahrzeugmechatroniker

Sehr geehrter Herr Papadopoulos,

vielen Dank für Ihre Terminanfrage. Ich freue mich, Ihnen Ihren Wunschtermin (30.03.20xx um 16:00 Uhr) zusagen zu können.

Bitte schicken Sie mir vor dem Termin Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, letztes Schulzeugnis usw.), damit wir darüber sprechen können.

Ich freue mich, Sie bald persönlich kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

Sandra Klein

3

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: RE:RE: Beratungstermin für eine Ausbildung zum Fahrzeugmechatroniker

Sehr geehrte Frau Klein,

vielen Dank für den Beratungstermin. Ich freue mich sehr darauf, mit Ihnen über meine berufliche Zukunft zu sprechen. Im Anhang finden Sie meinen Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben. Meine Zeugnisse bringe ich zu unserem Termin mit.

Mit freundlichen Grüßen

Damianos Papadopoulos

Zweiter Schritt: Beratung und Unterstützung bei der Agentur für Arbeit
Aufgaben 1 und 2, Seite 68

1

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Unser Beratungsgespräch am 30.03.20xx

Sehr geehrte Frau Klein,

ich möchte mich noch einmal ganz herzlich bei Ihnen für die Beratung zu meiner Ausbildung bedanken.

Sehr hilfreich war auch der Tipp, ein Bewerbungstraining zu besuchen. Ich denke, dass ich danach auf jeden Fall sicherer bei der Bewerbung um einen Ausbildungsplatz sein werde. Deshalb werde ich sofort Kontakt zu Herrn Krüger aufnehmen und um einen Termin bitten.

Mit freundlichen Grüßen

Damianos Papadopoulos

2

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Vorstellungsgespräch mit einem neuen Auszubildenden am 03.05.20xx um 15:00 Uhr

Lieber Sebastian,

am o.g. Termin kommt ein junger Mann bei uns vorbei, der sich für die Ausbildung zum Kfz-Mechatroniker interessiert. Seine Bewerbung hat einen guten Eindruck auf mich gemacht.

Es wäre mir lieb, wenn du bei dem Gespräch dabei sein könntest. Du hast deine Ausbildung ja auch hier absolviert und kannst dem Kandidaten vielleicht ein bisschen darüber erzählen. Wenn du also Zeit hast, halte dir denn Termin bitte frei.

Danke und viele Grüße

Tobias

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: RE: Vorstellungsgespräch mit einem neuen Auszubildenden am 03.05.20xx um 15:00 Uhr

Lieber Tobias,

danke für deine Nachricht.

Gerne bin ich am o.g. Termin bei dem Vorstellungsgespräch dabei. Ich habe mir den Termin schon im Kalender notiert und freue mich, den neuen Auszubildenden persönlich zu treffen. Es wäre schön, wenn wir auch für das neue Ausbildungsjahr jemanden finden würden, der in die Firma passt. Ich bin gespannt.

Viele Grüße

Sebastian

Fünfter Schritt: Zusage des Ausbildungsplatzes
 Aufgaben 1 und 2, Seite 70

1

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Unser Gespräch am 03.05.20xx

Sehr geehrter Herr Papadopoulos,

Sie waren in der vergangenen Woche zum Vorstellungsgespräch in unserem Betrieb und haben Herrn Haas und mich kennengelernt. Nun freue ich mich, Ihnen für das kommende Jahr einen Ausbildungsvertrag anzubieten. Sowohl Herr Haas als auch ich sind der Meinung, dass Sie hervorragend für den Beruf geeignet sind und außerdem gut in unser Team passen.

Den Ausbildungsvertrag finden Sie im Anhang. Nehmen Sie sich die Zeit, um ihn in Ruhe zu lesen. Wenn Sie Fragen dazu haben, können Sie sich gern an mich wenden. Wir hoffen sehr, dass Sie sich für die Ausbildung bei uns entscheiden.

Mit freundlichen Grüßen

Tobias Müller

2

Von: vorname.nachname@email.com
An: info@empfaenger.de
Betreff: Unser Gespräch am 03.05.20xx

Sehr geehrter Herr Müller,

ich danke Ihnen sehr für das Angebot.

Sehr gerne beginne ich im kommenden Jahr meine Ausbildung zum Kfz-Mechatroniker in Ihrem Betrieb. Auch mir hat das Gespräch mit Ihnen und Herrn Haas sehr gut gefallen und ich kann es kaum erwarten, mit Ihnen zusammenzuarbeiten.

Den Ausbildungsvertrag habe ich in Ruhe gelesen und werde Ihnen per Post ein Exemplar unterschrieben zurücksenden. Nochmals vielen Dank für diese großartige Chance. Ich werde Sie nicht enttäuschen.

Mit freundlichen Grüßen

Damianos Papadopoulos

Vorschläge zur Änderung

1

Von: vorname.nachname@email.com**An:** info@empfaenger.de**Betreff:** Bitte um Beratungstermin

Sehr geehrte Frau Klein,

vor einigen Jahren haben Sie mir geholfen, einen Ausbildungsplatz zum Fahrzeugmechatroniker zu finden. Nun habe ich diese Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, aber mein Ausbildungsbetrieb kann mich aktuell leider nicht in ein festes Arbeitsverhältnis übernehmen.

Aus diesem Grund möchte ich Sie bitten, mir einen Beratungstermin anzubieten, damit ich mit Ihnen meine weiteren beruflichen Möglichkeiten besprechen kann.

Es wäre sehr hilfreich, wenn Sie mich über Stellenangebote informieren und mir vielleicht auch ein paar Tipps zur Bewerbung geben könnten.

Im Voraus vielen Dank für Ihr Bemühen.

Mit freundlichen Grüßen

Damianos Papadopoulos

Szenario B Im Chat mit den Kollegen

Erster Schritt: Informationsaustausch zu verschiedenen Einsätzen
Aufgaben 1–6, Seite 72

1

Hallo ihr zwei,

wir haben ab dem nächsten Monat drei neue Geschäftskunden, eine kleinere Fabrik, ein Restaurant und eine Arztpraxis.

Die Mitarbeiter für die Fabrik brauchen vielleicht noch eine genaue Einweisung, z. B. wegen der Sicherheit und der Arbeit mit Hochdruckreinigern und speziellen Reinigungsmitteln. Auch für das Restaurant und die Arztpraxis gibt es spezielle Hygienevorschriften.

Habt ihr eine Idee, wer dort arbeiten möchte und wann wir eine Mitarbeiterschulung durchführen können?

Gruß

Niko

2

Hallo Niko,

das ist ja wunderbar, herzlichen Glückwunsch! Ich müsste wissen, wann und wie oft die Räume der Neukunden gereinigt werden sollen. Vielleicht kannst du auch schreiben, was genau gereinigt werden soll.

Danke und VG

Katharina

3

Hallo zusammen,

die Fabrik kann nur samstags gereinigt werden, dazu brauchen wir mindestens vier Mitarbeiter/innen. Es können auch mehr sein. Die Anfahrt ist nicht so kompliziert, die Firma liegt direkt im Gewerbegebiet. Hier müssen vor allem die Werkshalle, die Büros und die Sozialräume gereinigt werden. In der Halle brauchen wir Hochdruckreiniger für den Boden.

Das Restaurant ist vormittags geschlossen, soll aber jeden Tag geputzt werden, also auch an den Wochenenden. Ich denke, zwei Personen schaffen das in jeweils drei Stunden.

Die Arztpraxis müsste am frühen Abend geputzt werden, unter der Woche jeden Tag. Für den Empfang, das Wartezimmer, die Toiletten etc. gibt



Musterlösungen zum Schreibtraining

Deutsch für den Beruf B2

Mit den Musterlösungen zum telc *Schreibtraining Deutsch für den Beruf B2* können Lernende nach der selbstständigen Lösung der Schreibaufgaben ihre schriftliche Kommunikationsfähigkeit überprüfen und konsequent trainieren.

Die Musterlösungen

- bieten Textbeispiele zu allen freien Schreibaufgaben aus dem Schreibtraining
- enthalten alle wichtigen beruflich relevanten Textsorten
- eignen sich ideal zur Selbstkorrektur
- sind übersichtlich wie das Schreibtraining strukturiert
- trainieren die Mediation und unterstützen somit bei der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung im Berufssprachkurs

**Beispieltexte beruflicher
Korrespondenz**



Kostenloser
Download aller
Dateien

