



ÜBUNGSTEST 2

Deutsch-Test für den Beruf

B2

Inhalt

Test







Testformat <i>Deutsch-Test für den Beruf B2</i>	7
Schriftliche Prüfung	8
Lesen	8
Lesen und Schreiben	16
Hören	18
Hören und Schreiben	22
Sprachbausteine und Schreiben	23
Mündliche Prüfung	26
Antwortbogen S30	31

Informationen

Bewertungskriterien Schreiben	40
Bewertungskriterien Sprechen	42
Ablauf der gesamten Prüfung	44
Punkte und Gewichtung	47
Hörtexte	50
Lösungsschlüssel	55

TEST

Testformat Deutsch-Test für den Beruf B2

	Subtest	Ziel	Aufgabe	Zeit
Schriftliche Prüfung	 Lesen			
	Teil 1	Informationen zum Arbeitsmarkt suchen	5 Zuordnungsaufgaben	45 Min.
	Teil 2	Einweisungen und Unterweisungen verstehen	2 Richtig/Falsch-Aufgaben 2 Multiple-Choice-Aufgaben	
	Teil 3	Rahmenbedingungen der Arbeit verstehen	4 Zuordnungsaufgaben	
	Teil 4	Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen	5 Multiple-Choice-Aufgaben	
	 Lesen und Schreiben			
	Teil 1	Beschwerden und Anweisungen verstehen	2 Multiple-Choice-Aufgaben	20 Min.
	Teil 2	Auf Beschwerden reagieren	Eine Klärung ermöglichen	
	 Hören			
	Teil 1	Arbeitsabläufe, Probleme und Vorschläge verstehen	3 Richtig/Falsch- und 3 Multiple-Choice-Aufgaben	20 Min.
	Teil 2	Argumentationen nachvollziehen	4 Zuordnungsaufgaben	
	Teil 3	Betriebsbezogene Informationen nachvollziehen	4 Multiple-Choice-Aufgaben	
Teil 4	Anliegen und Bitten erfassen	5 Multiple-Choice-Aufgaben		
 Hören und Schreiben				
Teil 1	Kundenanfragen entgegennehmen	1 Multiple-Choice-Aufgabe	5 Min.	
Teil 2	Kundenanfragen dokumentieren	Inhalte übertragen		
 Sprachbausteine und Schreiben				
Teil 1	Rückfragen zu Bewerbungen stellen	6 Zuordnungsaufgaben	35 Min.	
Teil 2	Auf Anfragen reagieren und Angebote machen	6 Multiple-Choice-Aufgaben		
Teil 3	Meinungen begründen und durch Argumente stützen	Forumsbeitrag schreiben		
Mündliche Prüfung	 Sprechen			
	Keine Vorbereitungszeit			ca. 16 Min.
	Teil 1 A	Über ein Thema sprechen	Etw. monologisch beschreiben	
	Teil 1 B	Prüferfragen	Anschlussfragen beantworten	
	Teil 1 C	Erläuterung eines Aspekts	Relevante Aspekte vermitteln	
	Teil 2	Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen	Sich über Themen austauschen	
Teil 3	Lösungswege diskutieren	Eine Situation am Arbeitsplatz besprechen		



Hören Teil 1

Sie hören drei Gespräche. Zu jedem Gespräch gibt es zwei Aufgaben. Ist die Aussage dazu richtig oder falsch und welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

Markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 22–27 auf dem Antwortbogen.

Sie hören die Gespräche **einmal**.

22 Frau Ibrahimovič nimmt ihre neue Tätigkeit in einer Arztpraxis auf.

richtig/falsch?

23 Frau Ibrahimovič

- a** muss mit den Patienten Termine machen.
- b** soll die schriftliche Korrespondenz erledigen.
- c** wird die neue Praxismanagerin.

24 Herr Schmidt und Frau Ahrens planen zusammen eine große Feier.

richtig/falsch?

25 Herr Schmidt

- a** akzeptiert den Preis für das Essen.
- b** arbeitet bei einer Cateringfirma.
- c** wünscht eine kleinere Auswahl an Speisen.

26 Das Hotelteam bereitet eine Veranstaltung vor.

richtig/falsch?

27 Das Hotel

- a** braucht am Wochenende mehr Personal.
- b** muss die technische Anlage reparieren.
- c** plant für Freitagabend ein großes Essen.

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия
Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя
Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Versione d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

Nur für Prüfer/innen!

Mündliche Prüfung



Sprechen

Prüfer/in 1

Inhaltliche Angemessenheit

Kom. Aufgabenbewältigung	A	B	C	D
Teil 1A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 1B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 1C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Stufe B2 C1

Sprachliche Angemessenheit (Teil 1–3)

	C1		B2	B1
	B2		B1	A2
	gut erfüllt	erfüllt		und darunter
Aussprache/Intonation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formale Richtigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spektrum sprachl. Mittel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Code-Nr. Prüfer/in 1

Prüfer/in 2

Inhaltliche Angemessenheit

Kom. Aufgabenbewältigung	A	B	C	D
Teil 1A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 1B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 1C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sprachliche Angemessenheit (Teil 1–3)

	C1		B2	B1
	B2		B1	A2
	gut erfüllt	erfüllt	erfüllt	und darunter
Aussprache/Intonation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formale Richtigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spektrum sprachl. Mittel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Code-Nr. Prüfer/in 2

Bewertungskriterien Schreiben

Die beiden Schreibleistungen zu *Lesen und Schreiben* und *Schreiben* werden mit den hier festgehaltenen inhaltlichen und sprachlichen Bewertungskriterien bewertet. Die Bewertung der inhaltlichen Angemessenheit erfolgt separat für die beiden Schreibleistungen und würdigt die Bearbeitung in Bezug auf die Aufgabenstellung. Die sprachliche Angemessenheit umfasst die kommunikative Gestaltung, die formale Richtigkeit und das Spektrum der sprachlichen Mittel als übergreifende Bewertung beider Leistungen. Die Kriterien lehnen sich eng an die Lernziele für einen Basisberufssprachkurs mit dem Ziel B2 (siehe Lernzielkatalog) und den *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen* an.

Im Teil *Hören und Schreiben* werden vier Aspekte als richtig oder falsch bewertet. Die folgenden Kriterien gelten daher nicht für diesen Teil.

Inhaltliche Angemessenheit

I Kommunikative Aufgabenbewältigung

Sprachliche Angemessenheit

II Kommunikative Gestaltung

III Formale Richtigkeit

IV Spektrum sprachlicher Mittel

Inhaltliche Angemessenheit

	A	B	C	D
Kriterium I Kom. Aufgabenbewältigung	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau voll adäquat um . Schreibt die Adressaten angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau überwiegend adäquat um . Schreibt die Adressaten meistens angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau nur teilweise adäquat um . Schreibt die Adressaten nicht immer angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau nicht adäquat um . Schreibt die Adressaten nur bedingt angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

ÜBUNGSTEST 2

Deutsch-Test für den Beruf B2

Dieser Übungstest stellt das Format der Prüfung *Deutsch-Test für den Beruf B2* verbindlich dar.

Die Prüfung wurde im Auftrag des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales mit fachlicher Begleitung des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durch die telc gGmbH entwickelt. Damit steht eine bedarfsgerechte Prüfung für den Basisberufssprachkurs B2 im Rahmen der berufsbezogenen Deutschsprachförderung nach § 45a des Aufenthaltsgesetzes zur Verfügung.

Der *Deutsch-Test für den Beruf B2* ist allgemein berufsorientiert. Er setzt keine bestimmte berufliche Qualifikation voraus, sondern prüft die Kompetenz, in arbeitsweltlichen Situationen angemessen auf Deutsch zu kommunizieren. Grundlagen sind sowohl die Beschreibungen der Stufe B2 des *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen* als auch die eigens für das Programm der berufsbezogenen Deutschsprachförderung entwickelten Lernziele (abzurufen unter www.bamf.de).