



ÜBUNGSTEST 1

Deutsch-Test für den Beruf

B2

Inhalt

Test







| | |
|---|----|
| Testformat <i>Deutsch-Test für den Beruf B2</i> | 7 |
| Schriftliche Prüfung | 8 |
| Lesen | 8 |
| Lesen und Schreiben | 16 |
| Hören | 18 |
| Hören und Schreiben | 22 |
| Sprachbausteine und Schreiben | 23 |
| Mündliche Prüfung | 26 |
| Antwortbogen S30 | 31 |

Informationen

| | |
|-------------------------------------|----|
| Bewertungskriterien Schreiben | 40 |
| Bewertungskriterien Sprechen | 42 |
| Ablauf der gesamten Prüfung | 44 |
| Punkte und Gewichtung | 47 |
| Hörtexte | 50 |
| Lösungsschlüssel | 54 |

TEST

Testformat Deutsch-Test für den Beruf B2

| | Subtest | Ziel | Aufgabe | Zeit |
|--|--|---|---|----------------|
| Schriftliche Prüfung |  Lesen | | | |
| | Teil 1 | Informationen zum Arbeitsmarkt suchen | 5 Zuordnungsaufgaben | 45 Min. |
| | Teil 2 | Einweisungen und Unterweisungen verstehen | 2 Richtig/Falsch-Aufgaben 2 Multiple-Choice-Aufgaben | |
| | Teil 3 | Rahmenbedingungen der Arbeit verstehen | 4 Zuordnungsaufgaben | |
| | Teil 4 | Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen | 5 Multiple-Choice-Aufgaben | |
| |  Lesen und Schreiben | | | |
| | Teil 1 | Beschwerden und Anweisungen verstehen | 2 Multiple-Choice-Aufgaben | 20 Min. |
| | Teil 2 | Auf Beschwerden reagieren | Eine Klärung ermöglichen | |
| |  Hören | | | |
| | Teil 1 | Arbeitsabläufe, Probleme und Vorschläge verstehen | 3 Richtig/Falsch- und 3 Multiple-Choice-Aufgaben | 20 Min. |
| | Teil 2 | Argumentationen nachvollziehen | 4 Zuordnungsaufgaben | |
| | Teil 3 | Betriebsbezogene Informationen nachvollziehen | 4 Multiple-Choice-Aufgaben | |
| Teil 4 | Anliegen und Bitten erfassen | 5 Multiple-Choice-Aufgaben | | |
|  Hören und Schreiben | | | | |
| Teil 1 | Kundenanfragen entgegennehmen | 1 Multiple-Choice-Aufgabe | 5 Min. | |
| Teil 2 | Kundenanfragen dokumentieren | Inhalte übertragen | | |
|  Sprachbausteine und Schreiben | | | | |
| Teil 1 | Rückfragen zu Bewerbungen stellen | 6 Zuordnungsaufgaben | 35 Min. | |
| Teil 2 | Auf Anfragen reagieren und Angebote machen | 6 Multiple-Choice-Aufgaben | | |
| Teil 3 | Meinungen begründen und durch Argumente stützen | Forumsbeitrag schreiben | | |
| Mündliche Prüfung |  Sprechen | | | |
| | Keine Vorbereitungszeit | | | ca. 16 Min. |
| | Teil 1 A | Über ein Thema sprechen | Etw. monologisch beschreiben | |
| | Teil 1 B | Prüferfragen | Anschlussfragen beantworten | |
| | Teil 1 C | Erläuterung eines Aspekts | Relevante Aspekte vermitteln | |
| | Teil 2 | Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen | Sich über Themen austauschen | |
| Teil 3 | Lösungswege diskutieren | Eine Situation am Arbeitsplatz besprechen | | |



Hören Teil 1

Sie hören drei Gespräche. Zu jedem Gespräch gibt es zwei Aufgaben. Ist die Aussage dazu richtig oder falsch und welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

Markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 22–27 auf dem Antwortbogen.

Sie hören die Gespräche **einmal**.

22 Der Vorgesetzte erklärt Rafael seine heutigen Aufgaben.

richtig/falsch?

23 Rafael

- a** ist verantwortlich für die Lagerbestände der frischen Lebensmittel.
- b** muss seine eigenen Arbeitsgeräte mitbringen.
- c** soll sich mit den Regeln für Arbeitsschutz vertraut machen.

24 Die Stationsleitung möchte die Arbeitsplanung für nächste Woche machen.

richtig/falsch?

25 Während des Oktoberfests benötigt die Notaufnahme

- a** besonders erfahrene Pflegekräfte.
- b** keine weiteren Mitarbeiter an der Anmeldung.
- c** zusätzliches Personal für die Nachtschicht.

26 Frau Martini von der Firma UniTech möchte ein Gerät umtauschen.

richtig/falsch?

27 Die Firma UniTech möchte

- a** eine Maschine, die sofort geliefert werden kann.
- b** ein Gerät, das sich automatisch abschaltet.
- c** eine Säge, auf die das Firmenlogo gedruckt wird.

| |
|--|
| |
| Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия |
| |
| Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя |
| |
| Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Versione d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия |

Nur für Prüfer/innen!

Mündliche Prüfung



Sprechen

Prüfer/in 1

Inhaltliche Angemessenheit

| Kom. Aufgabenbewältigung | A | B | C | D |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Teil 1A | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 1B | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 1C | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 2 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 3 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Stufe B2 C1

Sprachliche Angemessenheit (Teil 1–3)

| | C1 | | B2 | B1 |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | B2 | | B1 | A2 |
| | gut erfüllt | erfüllt | | und darunter |
| Aussprache/Intonation | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Formale Richtigkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Spektrum sprachl. Mittel | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Code-Nr. Prüfer/in 1

Prüfer/in 2

Inhaltliche Angemessenheit

| Kom. Aufgabenbewältigung | A | B | C | D |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Teil 1A | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 1B | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 1C | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 2 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teil 3 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Sprachliche Angemessenheit (Teil 1–3)

| | C1 | | B2 | B1 |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | B2 | | B1 | A2 |
| | gut erfüllt | erfüllt | erfüllt | und darunter |
| Aussprache/Intonation | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Formale Richtigkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Spektrum sprachl. Mittel | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Code-Nr. Prüfer/in 2



Bewertungskriterien Schreiben

Die beiden Schreibleistungen zu *Lesen und Schreiben* und *Schreiben* werden mit den hier festgehaltenen inhaltlichen und sprachlichen Bewertungskriterien bewertet. Die Bewertung der inhaltlichen Angemessenheit erfolgt separat für die beiden Schreibleistungen und würdigt die Bearbeitung in Bezug auf die Aufgabenstellung. Die sprachliche Angemessenheit umfasst die kommunikative Gestaltung, die formale Richtigkeit und das Spektrum der sprachlichen Mittel als übergreifende Bewertung beider Leistungen. Die Kriterien lehnen sich eng an die Lernziele für einen Basisberufssprachkurs mit dem Ziel B2 (siehe Lernzielkatalog) und den *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen* an.

Im Teil *Hören und Schreiben* werden vier Aspekte als richtig oder falsch bewertet. Die folgenden Kriterien gelten daher nicht für diesen Teil.

Inhaltliche Angemessenheit

I Kommunikative Aufgabenbewältigung

Sprachliche Angemessenheit

II Kommunikative Gestaltung

III Formale Richtigkeit

IV Spektrum sprachlicher Mittel

Inhaltliche Angemessenheit

| | A | B | C | D |
|---|--|--|---|---|
| Kriterium I Kom. Aufgabenbewältigung | Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau voll adäquat um. Schreibt die Adressaten angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an. | Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau überwiegend adäquat um. Schreibt die Adressaten meistens angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an. | Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau nur teilweise adäquat um. Schreibt die Adressaten nicht immer angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an. | Setzt die Aufgabe entsprechend der Situierung am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau nicht adäquat um. Schreibt die Adressaten nur bedingt angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an. |

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

ÜBUNGSTEST 1

Deutsch-Test für den Beruf B2

Dieser Übungstest stellt das Format der Prüfung *Deutsch-Test für den Beruf B2* verbindlich dar.

Die Prüfung wurde im Auftrag des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales mit fachlicher Begleitung des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durch die telc gGmbH entwickelt. Damit steht eine bedarfsgerechte Prüfung für den Basisberufssprachkurs B2 im Rahmen der berufsbezogenen Deutschsprachförderung nach § 45a des Aufenthaltsgesetzes zur Verfügung.

Der *Deutsch-Test für den Beruf B2* ist allgemein berufsorientiert. Er setzt keine bestimmte berufliche Qualifikation voraus, sondern prüft die Kompetenz, in arbeitsweltlichen Situationen angemessen auf Deutsch zu kommunizieren.

Grundlagen sind sowohl die Beschreibungen der Stufe B2 des *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen* als auch die eigens für das Programm der berufsbezogenen Deutschsprachförderung entwickelten Lernziele (abzurufen unter www.bamf.de).