



ÜBUNGSTEST 2

Deutsch-Test für den Beruf

A2

Inhalt

Test

Testformat <i>Deutsch-Test für den Beruf A2</i>	7
Schriftliche Prüfung	8
Lesen	8
Lesen und Schreiben	13
Hören	14
Hören und Schreiben	18
Sprachbausteine und Schreiben	19
Mündliche Prüfung	21
Antwortbogen S30	25

Informationen

Bewertungskriterien Schreiben	34
Bewertungskriterien Sprechen	36
Ablauf der gesamten Prüfung	38
Punkte und Gewichtung	40
Hörtexte	43
Lösungsschlüssel	46

TEST

Testformat Deutsch-Test für den Beruf A2

	Subtest	Ziel	Aufgabe	Zeit
Schriftliche Prüfung	 Lesen			
	Teil 1	Informationen aus Stellenanzeigen entnehmen	5 Zuordnungsaufgaben	40 Min.
	Teil 2	Sich über Weiterbildungsmöglichkeiten informieren	4 Multiple-Choice-Aufgaben	
	Teil 3	Einweisungen verstehen	4 Multiple-Choice-Aufgaben	
	Teil 4	Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen	5 Richtig/Falsch-Aufgaben	
	 Lesen und Schreiben			
	Teil 1	E-Mails von Vorgesetzten verstehen	2 Multiple-Choice-Aufgaben	20 Min.
	Teil 2	Auf E-Mails von Vorgesetzten reagieren	E-Mail schreiben	
	 Hören			
	Teil 1	Arbeitsabläufe, Probleme und Vorschläge verstehen	4 Richtig/Falsch- und 4 Multiple-Choice-Aufgaben	20 Min.
Teil 2	Meinungen nachvollziehen	2 Zuordnungsaufgaben		
Teil 3	Gespräche über Produkte und Arbeitsabläufe verstehen	4 Multiple-Choice-Aufgaben		
Teil 4	Anliegen und Bitten erfassen	5 Multiple-Choice-Aufgaben		
 Hören und Schreiben				
Teil 1	Kundenanfragen entgegennehmen	1 Multiple-Choice-Aufgabe	5 Min.	
Teil 2	Kundenanfragen dokumentieren	Notiz schreiben		
 Sprachbausteine und Schreiben				
	Auf Anfragen und Vorschläge reagieren	6 Multiple-Choice-Aufgaben	10 Min.	
	Meinungen begründen	Kurznachricht schreiben		
Mündliche Prüfung	 Sprechen			
		Keine Vorbereitungszeit		ca. 16 Min.
	Teil 1 A	Über ein Thema sprechen	Etw. monologisch beschreiben	
	Teil 1 B	Anschlussfragen beantworten	Informationen geben	
	Teil 2	Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen	Sich über Themen austauschen	
Teil 3	Gemeinsam etwas planen	Fragestellung diskutieren		



Hören Teil 1

Sie hören vier Gespräche. Zu jedem Gespräch gibt es zwei Aufgaben.
Ist die Aussage dazu richtig oder falsch und welche Antwort (a oder b) passt am besten?
Markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 22–29 auf dem Antwortbogen.

Sie hören die Gespräche **einmal**.

- 22** Max tauscht mit Hannah den Dienst.
richtig/falsch?
- 23** Max
- a** soll in der Spätschicht arbeiten.
 - b** will am Samstag Fußball spielen.
- 24** Herr Perez begrüßt eine neue Mitarbeiterin.
richtig/falsch?
- 25** Herr Perez
- a** färbt gern Haare.
 - b** mag keinen Kaffee.
- 26** Mariella organisiert die Firmenfeier.
richtig/falsch?
- 27** Die Feier ist
- a** im Garten der Firma.
 - b** im Sommer.
- 28** Frau Berger hat ein Gespräch mit ihrem Vorgesetzten.
richtig/falsch?
- 29** Frau Berger möchte
- a** ihre Tochter in Australien besuchen.
 - b** keinen Urlaub im Dezember machen.

--	--



Deutsch-Test für den Beruf A2/B1

	-S10-	
Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Versione d'esame · Sinav sürümü · Тестовая версия		

Familiename · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия											
Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя											
▶ <i>Beispiel: 23. April 1995</i> <i>Example: 23 April 1995</i>				▶ 1995 . 04 . 23							
Geburtsdatum · Date of Birth · Fecha de nacimiento · Date de naissance · Data di nascita · Doğum tarihi · Дата рождения											
Geburtsort · Place of Birth · Lugar de nacimiento · Lieu de naissance · Luogo di nascita · Doğum yeri · Место рождения											
▶ 001 - Deutsch		▶ 003 - Français		▶ 005 - Italiano		▶ 007 - Magyar		▶ 009 - Русский язык		▶ 011 - Türkçe	▶ 013 - 汉语
▶ 002 - English		▶ 004 - Español		▶ 006 - Português		▶ 008 - Polski		▶ 010 - Český jazyk		▶ 012 - عربي	▶ 000 - andere/other
Erstsprache · First Language · Lengua materna · Langue maternelle · Madrelingua · Anadili · Родной язык											
<input type="checkbox"/> männlich · male · masculino · masculin · maschile · erkek · мужской <input type="checkbox"/> weiblich · female · femenino · féminin · femminile · kadın · женский											
Geschlecht · Sex · Sexo · Sexe · Sesso · Cinsiyeti · Пол											
Prüfungszentrum · Examination Centre · Centro examinador · Centre d'examen · Centro d'esame · Sinav merkezi · Экзаменационное учреждение											
▶ <i>Beispiel: 17. Juli 2020</i> <i>Example: 17 July 2020</i>				▶ 2020 . 07 . 17							
Prüfungsdatum · Date of Examination · Fecha del examen · Date d'examen · Data dell'esame · Sinav tarihi · Дата экзамена											

By signing this document, I confirm that the information given on this form is correct and that I have completed the answer sheet myself.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass meine persönlichen Angaben auf diesem Blatt korrekt sind und dass ich den Antwortbogen eigenständig ausgefüllt habe.

Signature/Unterschrift

A2/B1

Familienname · Surname · Apellido · Nom · Cognome · Soyadı · Фамилия

Vorname · First Name · Nombre · Prénom · Nome · Adı · Имя

Testversion · Test Version · Versión del examen · Version d'examen · Versione d'esame · Sınav sürümü · Тестовая версия

Nur für Prüfende!

Mündliche Prüfung



Sprechen

Prüfer/in 1

Inhaltliche Angemessenheit

Kom. Aufgabenbewältigung	A	B	C	D
Teil 1A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 1B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Stufe A2 B1

Sprachliche Angemessenheit (Teil 1–3)

	B1		A2	A1
	A2		A1	A1
	gut erfüllt	erfüllt	erfüllt	unter
Aussprache/Intonation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formale Richtigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spektrum sprachl. Mittel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Code-Nr. Prüfer/in 1

Prüfer/in 2

Inhaltliche Angemessenheit

Kom. Aufgabenbewältigung	A	B	C	D
Teil 1A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 1B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teil 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sprachliche Angemessenheit (Teil 1–3)

	B1		A2	A1
	A2		A1	A1
	gut erfüllt	erfüllt	erfüllt	unter
Aussprache/Intonation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formale Richtigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spektrum sprachl. Mittel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Code-Nr. Prüfer/in 2



Bewertungskriterien Schreiben

Die beiden Schreibleistungen zu *Lesen und Schreiben* und *Schreiben* werden mit den hier festgehaltenen inhaltlichen und sprachlichen Bewertungskriterien bewertet. Die Bewertung der inhaltlichen Angemessenheit erfolgt separat für die beiden Schreibleistungen und würdigt die Bearbeitung in Bezug auf die Aufgabenstellung. Die sprachliche Angemessenheit umfasst die kommunikative Gestaltung, die formale Richtigkeit und das Spektrum der sprachlichen Mittel als übergreifende Bewertung beider Leistungen. Die Kriterien lehnen sich eng an die Lernziele für einen Spezialberufssprachkurs mit dem Ziel A2 (siehe Lernzielkatalog) und den *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen* an.

Im Teil *Hören und Schreiben* werden vier Aspekte als richtig oder falsch bewertet. Die folgenden Kriterien gelten daher nicht für diesen Teil.

Inhaltliche Angemessenheit

I Kommunikative Aufgabenbewältigung

Sprachliche Angemessenheit

II Kommunikative Gestaltung

III Formale Richtigkeit

IV Spektrum sprachlicher Mittel

Inhaltliche Angemessenheit

	A	B	C	D
Kriterium I Kom. Aufgabenbewältigung	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situation am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau voll adäquat um. Schreibt die Adressaten weitgehend angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situation am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau überwiegend adäquat um. Schreibt die Adressaten teilweise angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.	Setzt die Aufgabe entsprechend der Situation am Arbeitsplatz und dem angezielten Niveau nur teilweise adäquat um. Schreibt die Adressaten nicht angemessen und mit dem passenden Grad an Formalität an.	Setzt die Aufgabe kaum bzw. nicht um.

PRÜFUNGSVORBEREITUNG

ÜBUNGSTEST 2

Deutsch-Test für den Beruf A2

Dieser Übungstest stellt das Format der Prüfung *Deutsch-Test für den Beruf A2* verbindlich dar.

Die Prüfung wurde im Auftrag des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales mit fachlicher Begleitung des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durch die telc gGmbH entwickelt. Damit steht eine bedarfsgerechte Prüfung für den Spezialberufssprachkurs A2 im Rahmen der berufsbezogenen Deutschsprachförderung nach § 45a des Aufenthaltsgesetzes zur Verfügung.

Der *Deutsch-Test für den Beruf A2* ist allgemein berufsorientiert. Er setzt keine bestimmte berufliche Qualifikation voraus, sondern prüft die Kompetenz, in arbeitsweltlichen Situationen angemessen auf Deutsch zu kommunizieren. Grundlagen sind sowohl die Beschreibungen der Stufe A2 des *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen* als auch die eigens für das Programm der berufsbezogenen Deutschsprachförderung entwickelten Lernziele (abzurufen unter www.bamf.de).